

"Утвержден"

Учредительным собранием от «22»_сентября_2006 г.

УСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Московское объединение ландшафтных архитекторов»

город Москва

2006 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Московское объединение ландшафтных архитекторов», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, созданным по инициативе граждан и при учредительстве межрегиональной общественной организации «Союз московских архитекторов» (далее «Союз московских архитекторов») для защиты общих интересов ее членов, а также для содействия её членам, а также членам Союза московских архитекторов в осуществлении профессиональной деятельности в сфере ландшафтной архитектуры и для достижения общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации, законодательством г. Москвы, общепризнанными нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Организация действует на основе принципов самоуправления, добровольности, гласности и законности.

1.4. Организация является продолжателем идей и традиций «Объединения ландшафтных архитекторов». «Объединение ландшафтных архитекторов» не являлась отдельным юридическим лицом и входила в состав Союза московских архитекторов.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени вступает в гражданские правоотношения, может приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, а также печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

1.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.11. Полное наименование Организации на русском языке – Региональная общественная организация «Московское объединение ландшафтных архитекторов». Сокращенное наименование Организации на русском языке – РОО «МОЛА».

1.12. Полное наименование Организации на английском языке – Regional public organization "Moscow association of landscape architects".

Сокращенное наименование Организации на английском языке – RPO «MOLA».

1.13. Территориальная сфера деятельности Организации – город Москва. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления) – г. Москва.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- объединение специалистов в области ландшафтной архитектуры, градостроительства и ландшафтного планирования, развитие всесторонних связей с архитектурной, инженерной, научной общественностью, профессорско-преподавательским составом;
- содействие интеграции московских ландшафтных архитекторов в российское и мировое профессиональное сообщество.
- содействие возрождению и становлению профессии «Ландшафтный архитектор», повышению её авторитета, престижа и значимости;
- представление законных интересов, содействие защите профессиональных, гражданских, социальных, авторских и иных прав членов Организации;
- содействие сохранению садово-паркового, архитектурного, природного и культурного наследия;
- содействие формированию средствами ландшафтной архитектуры полноценной среды жизнедеятельности людей.

2.2. Для достижения уставных целей Организация может:

- выступать с инициативами, вносить предложения и участвовать в выработке решений Союза московских архитекторов, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам ландшафтной архитектуры, в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять общественную экспертизу нормативных актов органов государственной власти, а также проектов законов, конвенций, иных законодательных актов, проектов и программ, содержащих нормы регулирования в сфере ландшафтной архитектуры, градостроительства, ландшафтного планирования и проектирования;
- организовывать и проводить аттестацию в сфере ландшафтной архитектуры членов Организации, а также юридических и физических лиц, вступающих в члены Организации, согласно Положению об аттестации;
- осуществлять добровольную сертификацию в области ландшафтной архитектуры в соответствии с действующим законодательством ;
- организовывать и проводить аттестацию учебных заведений и программ обучения в сфере ландшафтной архитектуры согласно Положению об аттестации;
- организовывать профессиональное обучение и повышение квалификации членов Организации, а также юридических и физических лиц, вступающих в члены Организации на основе самостоятельно разработанных или утвержденных методик и учебных программ;
- устанавливать деловые контракты, сотрудничать в области ландшафтной архитектуры, предпринимательства, социального обеспечения со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- применять меры дисциплинарного воздействия к членам Организации за нарушения требований ее Устава, правил и стандартов профессиональной деятельности, а также «Кодекса профессиональной этики ландшафтного архитектора»;
- инвестировать собственные и привлеченные средства в развитие ландшафтной архитектуры;
- проводить собрания, массовые мероприятия, а также проводить конференции, семинары, выставки, смотры, конкурсы и другие мероприятия;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в области ландшафтной архитектуры;
- защищать свои права, законные интересы своих членов в судах, во всех учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности в рамках достижения уставных целей;

- совершать от своего имени различные сделки; приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия (в том числе лотереи, аукционы и т.п.);
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.
- создавать банк данных по направлениям деятельности Организации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. Организация вправе вступать в иные общественные организации, союзы, ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация представляет интересы своих членов и осуществляет их защиту на основании поручений от членов Организации и протоколов заседания Правления, и в случае необходимости - доверенности, выдаваемой данными членами.

3.5. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данной Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНСТВО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД ИЗ ЧЛЕНОВ

4.1. Членами Организации могут быть:

- Российские граждане, достигшие 18-летнего возраста, стремящиеся к развитию практических, научных и деловых отношений в области ландшафтной архитектуры, градостроительства и ландшафтного планирования; признающие настоящий Устав и отвечающие требованиям Положения о членстве;
- Иностранцы граждане законно находящиеся на территории Российской Федерации, стремящиеся к развитию практических, научных и деловых отношений в области ландшафтной архитектуры, градостроительства и ландшафтного планирования; признающие настоящий Устав и отвечающие требованиям Положения о членстве;
- Юридические лица – общественные объединения; выразившие согласие с настоящим Уставом и отвечающие требованиям Положения о членстве.

4.2. Аттестационный совет Организации проводит подготовку кандидатов к вступлению в члены Организации и рекомендует их Правлению. Решение о приеме в члены Организации принимает Правление Организации простым большинством голосов. Граждан принимают в члены Организации на основании письменного Заявления. Прием общественных объединений – юридических лиц в члены Организации осуществляется на основании решения руководящего органа общественного объединения – юридического лица, с приложением его учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, заверенных в установленном порядке. Решение о приеме в члены Организации общественных объединений – юридических лиц принимает Правление Организации простым большинством голосов

4.3. Члены Организации уплачивают вступительный и членские взносы, размер, сроки и порядок оплаты которых определяется ежегодно решением Правления Организации. Членские взносы уплачиваются ежегодно до 31 марта текущего года. Члены Организации, не уплатившие в полном размере членские взносы за текущий год, считаются не выполняющими обязанности члена Организации. Если в течение 30 дней после письменного уведомления должник не выплачивает взносы, он исключается из членов Организации решением Правления.

4.4. Прекращение членства в Организации происходит:

- при добровольном выходе;
- за нарушение Устава, Кодекса профессиональной этики ландшафтного архитектора, Положения о членстве;
- за неуплату членских взносов;
- за неправомерное использование символики Организации;
- за причинение материального ущерба и/или репутации Организации (признанного по решению суда).

4.5. Добровольный выход из членства для граждан происходит путем подачи письменного заявления в Правление Организации. Правление Организации принимает решение о добровольном прекращении членства для граждан. Вступительные и членские взносы членов Организации возврату не подлежат.

4.6. Добровольный выход из членства для общественных объединений - юридических лиц происходит на основании решения руководящего органа этого объединения, поданного в Правление Организации; и Правление Организации принимает решение о добровольном прекращении членства для общественных объединений - юридических лиц. Вступительные и членские взносы членов Организации возврату не подлежат.

4.7. При нарушении членом Организации любого положения Устава Организации и/или при причинении ущерба интересам Организации Правление решает вопрос об исключении члена из Организации. Членство в Организации прекращается с момента подачи заявления (решения) об исключении в Правление Организации.

4.8. Права члена Организации не могут быть переданы третьим лицам.

4.9. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в любые органы Организации;
- свободно участвовать во всех видах деятельности Организации, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых самой Организацией;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения и вопросы, касающиеся целей Организации;
- участвовать в проводимых Организацией конференциях, симпозиумах, совещаниях;
- пользоваться библиотекой, архивами Организации, публиковать свои работы в изданиях Организации;
- получать полную информацию о деятельности Организации, пользоваться банком данных и информацией, имеющейся в распоряжении Организации;
- обращаться в Организацию за получением консультативной, методической, организационной и иной помощи;
- свободно выйти из членов Организации.

4.10. Члены Организации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, выполнять положения настоящего Устава и Положения о членстве;
- принимать активное участие в деятельности Организации;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- активно содействовать повышению престижа и статуса члена Организации своей личной, профессиональной и общественной деятельностью;
- выполнять правила и стандарты в сфере ландшафтной архитектуры, установленные Организацией, Кодекс профессиональной этики ландшафтного архитектора, решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации;
- уплачивать вступительные, ежегодные членские взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию Организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее по тексту Общее собрание). Общее собрание созывается Правлением не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Организации. Общее собрание правомочно принимать

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации (принимается единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании);

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений в Устав Организации (принимается единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании);
- реорганизация и ликвидация Организации (принимается единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании);
- избрание членов Правления, досрочное прекращение их полномочий (принимается единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании);
- избрание Председателя Правления (далее по тексту Председатель), досрочное прекращение его полномочий (принимается единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании);
- утверждение годовых финансовых планов, смет и отчетов по деятельности Организации;
- утверждение Положения о членстве, Положения об аттестации;
- избрание Контрольно-ревизионной комиссии, заслушивание и утверждение ее отчетов;
- формирование аттестационного совета Организации;
- принятие и утверждение Правил и стандартов профессиональной деятельности в сфере ландшафтной архитектуры, Кодекса профессиональной этики ландшафтного архитектора;
- решение иных вопросов, вынесенных Правлением на Общее собрание.

5.3. Внеочередное общее собрание созывается по мере необходимости по решению Правления, председателя Правления, решению Контрольно-ревизионной комиссии. Внеочередное общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Организации.

5.4. Для руководства деятельностью Организации в период между Общими собраниями и реализации решений Общего собрания в Организации создается постоянно действующий руководящий орган - Правление, состоящий из пяти человек и возглавляемый Председателем Правления.

5.5. Правление Организации:

- готовит и созывает Общее собрание, разрабатывает предложения и готовит материалы по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- определяет политику Организации по основным направлениям ее деятельности;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- распоряжается средствами и управляет имуществом Организации;
- принимает решение о создании хозяйственных товариществ, обществ и иных хозяйственных организаций;
- утверждает целевые программы и определяет источники их финансирования;
- решает вопросы приема и исключения из членов Организации;
- утверждает кандидатуру на должность главного бухгалтера Организации;
- утверждает кандидатуру на должность Президента;
- определяет порядок, срок уплаты и размеры ежегодных членских и вступительных взносов, а также устанавливает льготы по уплате ежегодных членских взносов для членов Организации, не имеющих доходов от профессиональной деятельности.

5.6. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Протоколы заседания Правления подписываются Председателем и секретарем, избираемым на заседании Правления.

5.7. Председатель Правления:

- осуществляет руководство всей деятельностью Организации;
- возглавляет Правление, распределяет обязанности между членами Правления;

- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- заключает от имени Организации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, в пределах смет, утвержденных Правлением Организации;
- открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов, выдает доверенности;
- подписывает распорядительные документы Организации;
- рекомендует Правлению кандидатуру на должность главного бухгалтера Организации;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников штатного аппарата Организации, устанавливает штатное расписание и должностные оклады, определяет порядок и размеры премирования, налагает взыскания на сотрудников штатного аппарата Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников штатного аппарата Организации;
- рекомендует Правлению кандидатуру на должность Президента;
- предъявляет претензии и иски к юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным.

5.8. Проведение заседаний Правления организует Председатель, который подписывают все документы от имени Организации, протоколы заседания Правления

5.9. Председатель избирается Общим собранием Организации. Срок действия полномочий Председателя – 5 лет, с правом переизбрания. В случае отзыва либо невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его полномочия возлагаются Правлением до созыва Общего собрания на одного из членов Правления.

5.10. Председатель подотчетен Общему собранию и Правлению, несет ответственность перед Организацией за результаты и законность своей деятельности.

5.11. В Организации предусмотрена почетная должность Президента. Президент не является руководящим органом, а осуществляет представительские функции Организации без права подписи на документах Организации. На должность Президента может быть утвержден член Организации. Срок действия полномочий Президента – 5 лет, с правом переизбрания.

5.12. Президент:

- исполняет решения и поручения Общего собрания и Правления Организации;
- оказывает содействие Председателю Правления Организации;
- имеет право давать заключения Правлению по любым вопросам деятельности Организации;
- имеет право ставить вопрос перед председателем Правления или Правлением Организации о вступлении в другие хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации;
- имеет право совещательного голоса на Заседании Правления.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Организации и состоит из трех человек. Возглавляет контрольно-ревизионную комиссию Председатель контрольно-ревизионной комиссии. Члены контрольно-ревизионной комиссии избираются Общим собранием на срок – 5 лет. Членами контрольно-ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления и штатные сотрудники Организации. Члены контрольно-ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей и членов Организации все документы, касающиеся уставной и финансовой деятельности Организации.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

- избирает из своего состава Председателя;

- ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет контроль над соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Организации;
- результаты ревизии один раз в год представляются контрольно-ревизионной комиссией в виде отчета Общему собранию.

6.3. Председатель контрольно-ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

6.4. По решению Правления к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские организации.

7. АТТЕСТАЦИОННЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для соблюдения Положений о членстве и Положения об аттестации в Организации создается Аттестационный совет.

7.2. Аттестационный совет Организации состоит из 3-х членов Организации, которые утверждаются общим собранием Организации.

7.3. Аттестационный совет:

- формируется из членов Организации, которые имеют профессиональное образование в сфере ландшафтной архитектуры и стаж работы в данной области не менее 5 лет;
- организует и проводит аттестацию членов Организации согласно Положению об аттестации Организации;
- организует и проводит аттестацию юридических и физических лиц, вступающих в члены Организации, согласно Положению об аттестации Организации;
- организует и осуществляет добровольную сертификацию в области ландшафтной архитектуры в соответствии с действующим законодательством;
- проводит и организует аттестацию программ учебных заведений, по их запросу согласно Положению об аттестации Организации;
- проводит подготовку кандидатов к вступлению в члены Организации и рекомендует их Правлению Организации согласно Положению о членстве.

7.4. Члены аттестационного совета осуществляют свои полномочия на основании настоящего Устава, а также Положения о членстве и Положения об аттестации Организации.

7.5. Срок действия полномочий членов аттестационного совета – 5 лет, с возможностью переизбрания на последующий срок.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество Организации формируется за счет:

- вступительных и членских взносов;
- поступлений от лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- добровольных взносов и пожертвований;
- доходов от предпринимательской и внешнеэкономической деятельности Организации;
- доходов от гражданско-правовых сделок;
- иных не запрещенных законом поступлений.

8.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации. В собственности Организации могут, также находиться учреждения, издательства, средства

массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Собственником имущества является непосредственно Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет право собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

8.4. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации утверждается решением Общего собрания Организации, единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и его ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

10.2. Реорганизация и ликвидация Организации происходит по решению Общего собрания, принятому единогласно или квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов, присутствующих на Общем собрании.

10.3. В случае и порядке, установленном законодательством. Организация может быть ликвидирована по решению суда.

10.4. В случае ликвидации Организации по решению Общего собрания (или суда) назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Имущество и средства, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом; в спорных случаях на цели, определенные судом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.7. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.8. Имущество Организации после его реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

10.9. Деятельность Организации может быть приостановлена в случае нарушения Конституции РФ и законодательства РФ только по решению суда в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общественных объединениях».

10.10. Организация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при ликвидации Организации своевременно передает их на хранение в Государственный архив в установленном порядке.

Председатель Правления

_____ /Мочалов И.В./